

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

17.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.13 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

39.03.03 Организация работы с молодежью

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Реализация молодежной политики

Курс

2

Семестр

3, 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	6	часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	10	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	134	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	4	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Д.Л. Напольских
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

(наименование кафедры)		
17.02.2022	протокол №	6
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Анисов Сергей Геннадьевич, начальник отдела молодежной политики
Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 17.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий	знания: Знает основы поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе информационно-коммуникационных технологий умения: Умеет проводить поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе информационно-коммуникационных технологий навыки: Владеет навыками поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе информационно-коммуникационных технологий
	ИУК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	знания: Знает методы систематизации информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи умения: Умеет применять методы систематизации информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи навыки: Владеет навыками систематизации информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
	ИУК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	знания: Знает методы выбора оптимальных вариантов решения задач и аргументации выбора на основе информационных технологий умения: Умеет применять методы выбора оптимальных вариантов решения задач и аргументации выбора на основе информационных технологий навыки: Владеет навыками выбора оптимальных вариантов решения задач и аргументации выбора на основе информационных технологий

	ИУК-1.4 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации	<p>знания: Знает основы разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации</p> <p>умения: Умеет разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации</p> <p>навыки: Владеет навыками разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации</p>
	ИУК-1.5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата	<p>знания: Знает методы аргументации выводов и суждений, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>умения: Применяет методы аргументации выводов и суждений, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>навыки: Владеет навыками аргументации выводов и суждений, в том числе с применением построенных на основе информационно-коммуникационных технологий</p>
2. ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач	<p>знания: Знает современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач</p> <p>умения: Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач</p> <p>навыки: Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями для сбора информации при решении профессиональных задач</p>
	ИОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач	<p>знания: Знает современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач</p> <p>умения: Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач</p> <p>навыки: Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями для обработки информации при решении профессиональных задач</p>

	ИОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач	знания: Знает современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач умения: Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач навыки: Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями для представления информации при решении профессиональных задач
--	--	--

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Математика (УК-1), Информационные технологии (УК-1), Информационные технологии (ОПК-1)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Основы технологического предпринимательства (УК-1), Основы построения и эволюции систем искусственного интеллекта (УК-1), Управление проектами в работе с молодежью (УК-1), Планирование и прогнозирование в молодежной политике на основе Data Science (УК-1), Мониторинг реализации молодежной политики (УК-1), Прикладные системы искусственного интеллекта в управлении (УК-1), Молодежные интернет-сообщества (ОПК-1), Связи с общественностью, PR-технологии (ОПК-1); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-1), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-1)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: исследовательские, лекционные занятия, практические и лабораторные занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, игровое проектирование, информационные, классическая лекция, мини-проекты, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Информационные технологии организации управленческого труда	72	ОПК-1, УК-1
Лекция. Поиск и обработка нормативной и правовой информации для профессиональной деятельности	2	

Лабораторная работа. Информационные правовые системы	2
Лекция. Информационно-коммуникационные технологии в работе с молодёжью	2
Лабораторная работа. Офисные пакеты прикладных программ	2
<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации 2. Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации 3. Информация как объект правовых отношений, распространение информации или предоставление информации 4. Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий 5. Информационные системы. Государственные информационные системы 6. Использование информационно-телекоммуникационных сетей 7. Защита информации 8. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации 9. Информационные аспекты функционирования систем управления 10. Конфиденциальная информация, виды тайны 11. Перечень сведений, составляющих государственную тайну, степени секретности сведений и грифы секретности носителей этих сведений 12. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию 13. Организация доступа, ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне 14. Основные принципы и способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления 15. Организация доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемой в сети "Интернет" <p>Компьютерные вирусы: классификация и последствия их действий. Антивирусное программное обеспечение (для офисного ПК). Организационно-технические методы защиты информации. Принципы создания резервных копий информационных ресурсов. Принципы организации электронных информационных потоков в офисе. Достоверность информации. Использование альтернативных источников информации. Организация телевизионных информационных систем. Принципы разработок прикладных программных продуктов, направленных на повышение эффективности управленческой деятельности. Разработка требований, предъявляемых к специалистам ПО со стороны руководителя организации.</p>	64
Иная контактная работа:	0

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Информационные технологии реализации молодежной политики	72	ОПК-1, УК-1
Лабораторная работа. Информация, информационные технологии и защита информации в Российской Федерации	2	

<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение</p> <p>16. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемая в сети "Интернет"</p> <p>17. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>18. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг</p> <p>19. Порталы государственных и муниципальных услуг</p> <p>20. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах</p> <p>21. Методы автоматизированного поиска профессиональной информации</p> <p>22. Методы автоматизированного анализа и оценки профессиональной информации</p> <p>23. Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>24. Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации</p> <p>25. Назначение информационных технологий в управленческой деятельности.</p> <p>26. Классификация и характеристика информационных сетей.</p> <p>27. Управление и информация. Понятие информационной технологии управления.</p> <p>28. Общие сведения о мировой глобальной сети Интернет и её ресурсах.</p> <p>29. Формы и виды обращений граждан Российской Федерации в органы государственной власти и местного самоуправления</p> <p>30. Порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации</p> <p>Задания для самостоятельной работы</p> <p>Назначение информационных технологий в управленческой деятельности. Формы управления информацией. Структура программного обеспечения ПК (Hardware). Системы искусственного интеллекта: назначение и программные средства реализации. Классификация и характеристика информационных сетей. Глобальная сеть Internet: история развития и структура. Методы доступа в Internet: история развития и структура. Сервисы Internet и многоуровневые протоколы передачи данных. Браузеры: назначение и характеристика. Сущность гипертекстовых технологий. Система адресов Internet. Реальные и локальные IP-адреса. Принципы формирования запросов в поисковых Internet-сервисах. Возможности Internet по оптимизации управленческой и экономической деятельности организации: управление закупками, финансовые проводки, электронные магазины, сервисные услуги, виртуальные предприятия.</p>	70
Иная контактная работа:	0
Подготовка к экзамену	30
Проведение экзамена	6

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с **планом лабораторного** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **экзамен**.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Напольских, Дмитрий Леонидович. Информационные технологии в управлении [Текст] : практикум : [для направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"] / Д. Л. Напольских; ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола, 2018. - 71 с. ISBN 978-5-905314-49-0. Экземпляры: всего 57.	57
2.	Сидорова, Александра Александровна. Электронное правительство [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. Москва: Юрайт, 2022. - 166 с ISBN 978-5-9916-9307-3.	https://urait.ru/bcode/490256
3.	Морозова, Ольга Анатольевна. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 142 с ISBN 978-5-534-06262-5.	https://urait.ru/bcode/493854

4.	Бояркина, Лариса Александровна. Информатика [Текст] : теоретические разделы : учебное пособие / Л. А. Бояркина, Л. П. Ледак, А. В. Кревецкий ; под ред. А. В. Кревецкого; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 210 с. ISBN 978-5-8158-1572-8. Экземпляры: всего 46.	46 / https://portal.volgatech.net/books/Boiarkina_informatika_teor_razdel_2015.pdf
5.	Коломейченко, А. С. Информационные технологии [Текст] : Учебное пособие для вузов / Коломейченко А. С.,Польшакова Н. В.,Чеха О. В.; Польшакова Н. В., Чеха О. В. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 212 с. ISBN 978-5-507-45293-4.	https://e.lanbook.com/book/264086
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	513 (I)	Персональный компьютер 1 в сборе PowerCool (1), Персональный компьютер в сборе PowerCool(Core i3-8100/H310/16GbDDR4/HDD 0.5Tb/23"6 АОС/кл.мышь/пач-корд 3м) (13), ПК ICL RAY S902.1 ,клавиат.,мышь.монитор ViewSonic 22" VA2232W-LED (14), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft

		Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	---

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по

образовательной программе.

1. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество» включала в себя подпрограммы:

- а) «Информационное государство»
- б) «Информационная среда»
- в) «Информационные технологии и защита информации»
- г) «Безопасность в информационном обществе»

2. Показатель IDI (Global ICT Development Index), рассчитываемый международным союзом электросвязи включает в себя субиндексы:

- а) субиндекс доступа
- б) субиндекс услуг
- в) субиндекс использования
- г) субиндекс практических навыков

3. Правовое регулирование отношений, возникающих в сфере информации, информационных технологий и защиты информации, основывается на следующих принципах:

- а) установление ограничений доступа к информации федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации
- б) приоритет использования русского языка, являющегося государственным языком Российской Федерации, при создании информационных систем и их эксплуатации
- в) возможность сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица законным способом без его согласия
- г) свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом

4. Информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения подразделяется на:

- а) информацию, свободно распространяемую
- б) информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях
- в) информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению
- г) информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается

или запрещается

5. Не может быть ограничен доступ к:

- а) информации о доходах, имуществе и имущественных обязательствах государственных и муниципальных служащих
- б) информации, накапливаемой в частных библиотечных фондах и коллекциях
- в) информации о состоянии окружающей среды
- г) нормативным правовым актам, устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления

6. Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий предусматривает:

- а) регулирование отношений, связанных с поиском, получением, передачей, производством и распространением информации с применением информационных технологий (информатизации)
- б) развитие информационных систем различного назначения для обеспечения граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления информацией, а также обеспечение взаимодействия таких систем
- в) создание условий для эффективного использования в Российской Федерации информационно-телекоммуникационных сетей
- г) обеспечение информационной безопасности детей

7. Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- а) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа
- б) реализацию права на доступ к информации
- в) симметричные информационные атаки на источники угроз информационной безопасности
- г) создание суверенной сети Интернет в Российской Федерации

8. Нарушение требований Федерального закона «Об информации...» влечет за собой ответственность:

- а) арбитражную

- б) процессуальную
- в) дисциплинарную
- г) уставную

9. Целями создания электронного правительства являются:

- а) повышение качества предоставления государственных услуг и ориентация их на потребителя
- б) повышение доступности информации о деятельности органов государственной власти
- в) вовлечение общественности в процессы государственного управления
- г) эффективное использование информации для повышения качества государственного управления

10. К этапам получения государственных и муниципальных услуг относятся:

- а) разрешения использовать сеть Интернет для получения государственных и муниципальных услуг
- б) регистрация обращения заявителя
- в) исполнение услуги
- г) обнародование результата оказания услуги

11. Пятым этапом пятиуровневой модели зрелости электронного правительства является:

- а) базовое присутствие
- б) сетевое присутствие
- в) транзакционное присутствие
- г) интерактивное присутствие

12. К важнейшим нормативно-правовым актам построения электронного правительства в Российской Федерации относятся:

- а) Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ

- б) Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ
- в) Федеральный закон "Об информационных технологиях и информационной безопасности" от 27.07.2016 N 143-ФЗ
- г) Федеральный закон «О развитии информационной сети Интернет» от 22.09.1994 N 113-ФЗ

13. Инновационная методология построения дата-центров и программной архитектуры, объединяющая такие концепции как масштабируемость, интегрируемость, устойчивость к сбоям, специализация, называется:

- а) Цифровое рабочее место
- б) Web-Scale IT
- в) Gartner
- г) гибридные облака

14. Государственную тайну могут составлять:

- а) сведения о достижениях науки и техники, о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских, о проектных работах и технологиях
- б) сведения о состоянии здоровья высших должностных лиц Российской Федерации
- в) сведения о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах Российской Федерации
- г) сведения о запасах платины, металлов платиновой группы, природных алмазов в Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, Центральном банке Российской Федерации

15. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну:

- а) для служебного пользования
- б) особо секретно
- в) совершенно секретно
- г) секретно

16. Все информационно-телекоммуникационные системы электронного правительства принято делить на следующие классы:

- а) Прикладные государственные информационные системы

- б) Информационно-технологическая инфраструктура электронного правительства
- в) телекоммуникационная и аппаратная инфраструктура
- г) Информационно-справочные системы

17. Основными системообразующими элементами федерального сегмента электронного правительства являются:

- а) ЕПГУ
- б) ЕСИА
- в) СМЭВ
- г) ЕСНСИ

18. Выделяют следующие модели облачных сервисов:

- а) Infrastructure as a Service (IaaS)
- б) Software as a Service (SaaS)
- в) Hybrid as a Service(HaaS)
- г) Platform as a Service (PaaS)

19. Виды электронных подписей

- а) простая
- б) усиленная
- в) неквалифицированная
- г) квалифицированная

20. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления НЕ предоставляется в случае, если:

- а) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией
- б) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
- в) в запросе для связи указан только номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией
- г) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации
2. Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации
3. Информация как объект правовых отношений, распространение информации или предоставление информации
4. Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий
5. Информационные системы. Государственные информационные системы
6. Использование информационно-телекоммуникационных сетей
7. Защита информации
8. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации
9. Информационные аспекты функционирования систем управления
10. Конфиденциальная информация, виды тайны
11. Перечень сведений, составляющих государственную тайну, степени секретности сведений и грифы секретности носителей этих сведений
12. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию
13. Организация доступа, ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне
14. Основные принципы и способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
15. Организация доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемой в сети "Интернет"
16. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемая в сети "Интернет"
17. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг
18. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг
19. Порталы государственных и муниципальных услуг
20. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
21. Методы автоматизированного поиска профессиональной информации
22. Методы автоматизированного анализа и оценки профессиональной информации
23. Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях
24. Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации
25. Назначение информационных технологий в управленческой деятельности.
26. Классификация и характеристика информационных сетей.
27. Управление и информация. Понятие информационной технологии управления.
28. Общие сведения о мировой глобальной сети Интернет и её ресурсах.
29. Формы и виды обращений граждан Российской Федерации в органы государственной власти и местного самоуправления
30. Порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации

Примерный экзаменационный билет

БИЛЕТ №0

по дисциплине: Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации

2. Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации